

WPIS DO EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH

WYMAGANE DOKUMENTY:

Pisemny wniosek o wpis do ewidencji, który powinien zawierać:

1. datę jego sporządzenia;
2. adresata (do którego urzędu, starosty jest kierowany);
3. pełną nazwę i dokładny adres siedziby stowarzyszenia, numer telefonu kontaktowego;
4. podpis przedstawiciela stowarzyszenia lub wszystkich członków zarządu, gdy jest on powołany.

oraz załączniki:

1. protokół z zebrania założycielskiego zawierający zapisy w protokole (uchwale) o założeniu stowarzyszenia, przyjęciu regulaminu, wyborze przedstawiciela lub zarządu, ewentualnie – wyborze komisji rewizyjnej;
2. regulamin działania stowarzyszenia;
3. listę założycieli stowarzyszenia zwykłego (co najmniej 3 osoby) zawierającą:
 - imię i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - miejsce zamieszkania,
 - własnoręczny podpis;
4. imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu;
5. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr PESEL członków organu kontroli wewnętrznej (w przypadku, gdy regulamin stowarzyszenia przewiduje ten organ);
6. adres siedziby stowarzyszenia.

Wszystkie dokumenty składa się w oryginale w jednym egzemplarzu.

Regulamin stowarzyszenia zwykłego:

Regulamin jest podstawowym dokumentem określającym zasady działania stowarzyszenia (zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy Prawo o stowarzyszeniach).

Regulamin stowarzyszenia zwykłego powinien określać:

- nazwę stowarzyszenia zwykłego,
- cel lub cele stowarzyszenia,
- teren i środki działania,
- siedzibę stowarzyszenia,
- przedstawiciela, który będzie reprezentował stowarzyszenie zwykłe albo zarząd stowarzyszenia,
- zasady dokonywania zmian zapisów regulaminu,

- sposób nabycia i utraty członkostwa,
- sposób rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

Jeżeli stowarzyszenie zwykłe chce powołać zarząd to w regulaminie powinny znaleźć się zapisy dotyczące:

- trybu wyboru zarządu oraz uzupełniania składu,
- kompetencji zarządu,
- warunków ważności podejmowanych uchwał,
- sposobu reprezentowania stowarzyszenia zwykłego, w szczególności w zakresie zaciągania zobowiązań majątkowych.

UWAGA:

Powołanie zarządu i organu kontroli nie jest obowiązkowe, jednak będą one potrzebne w przypadku gdy stowarzyszenie zwykłe będzie się ubiegać o status organizacji pożytku publicznego (OPP).

W przypadku, gdy stowarzyszenie zwykłe będzie powoływać organ kontroli wewnętrznej (komisję rewizyjną), w regulaminie należy określić tryb wyboru, uzupełniania składu oraz jego kompetencje.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Organ nadzoru (starosta) dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki, starosta może wezwać do ich uzupełnienia. Termin na uzupełnienie dokumentacji przez stowarzyszenie – 14 dni.

Nieuzupełnienie wniosku o wpis do ewidencji w terminie 14 dni spowoduje jego bezskuteczność.

OPLATY:

Złożenie wniosku o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych oraz sam wpis są bezpłatne.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- stowarzyszenie otrzymuje pismo o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych,
- pismo można odebrać osobiście za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość odbiorcy lub być wysłane za pośrednictwem poczty (list polecony).

DODATKOWE INFORMACJE:

- z chwilą wpisu do ewidencji, stowarzyszenie zwykle **może** rozpocząć działalność,
- stowarzyszenie zwykle **nie może** powoływać terenowych jednostek organizacyjnych, zrzekać osób prawnych, prowadzić działalności gospodarczej i odpłatnej działalności pożytku publicznego,
- **na wniosek** starosty lub prokuratora, sąd rejestrowy **może zakazać** założenia stowarzyszenia zwykłego, jeżeli nie spełnia ono warunków określonych w przepisach prawa,
- stowarzyszenie zwykle **uzyskuje środki** finansowe na działalność ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej,
- stowarzyszenie zwykle **może** otrzymywać dotacje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Ponadto stowarzyszenie ma obowiązek:

- uzyskać Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP),
- uzyskać Statystyczny Numer Identyfikacji „REGON”,
- wypełniać obowiązkowe sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

WAŻNE!

Do chwili uzyskania wpisu stowarzyszenia zwykle założone przed zmianą ustawy o stowarzyszenia tj. do dnia 20 maja 2016 roku działają na podstawie starych zasad, m.in. jako jedyne źródło finansowania mają składki członkowskie.

Nawiązując do powyższego **stowarzyszenia zwykle** mają do wyboru:

- dostosować dotychczasowe regulaminy i zasady działania do nowych przepisów prawnych i uzyskać wpis do nowo obowiązującej ewidencji prowadzonej przez starostę;
- nie uzyskać wpisu do ewidencji prowadzonej przez starostę – spowoduje to rozwiązanie stowarzyszenia z mocy prawa.

Gdy stowarzyszenie nie uzyska wpisu do nowej ewidencji zostanie ono rozwiązane z mocy prawa, bez względu na to, że działa prężnie i od wielu lat.

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. *w sprawie określenia sposobu prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów* (Dz. U. z 2016 r., poz. 644).